

Programa

Objetivos:

1. Promover en los estudiantes los principios básicos de la comunicación social.
2. Que logren llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en el curso, para la producción de programas radiales y publicaciones periódicas.

Actividades:

1. Cada grupo de trabajo hará una investigación de campo, con proceso científico, sobre los medios de comunicación social y su eficacia.
2. Cada grupo de trabajo hará la planificación, libreto, producción y presentación de un programa radial grabado de alta calidad.
3. Como prueba final, cada grupo de trabajo publicará un periódico mensual el cual circulará dentro y fuera de esta institución.
4. Para fines de evaluación, se tomará en cuenta la asistencia y puntualidad comprobada.

CONTENIDOS

1. Etimología y conceptos básicos.
2. Elementos de la Comunicación.
3. Proceso de la Comunicación.
4. Medios de la Comunicación.
5. Comunicación del Evangelio.
6. Respiración y Producción de la voz.
7. La Radio y Televisión Cristiana:
 - a) Generación y degeneración.
 - b) Características deseables.
 - c) Respiración y producción de la voz.
 - d) Producción de programas cristianos.
 - e) Alimentación, retroalimentación y realimentación.
 - f) Operación de radio.
8. El periodismo cristiano: Hablado y escrito.
 - a) Generación y degeneración.
 - b) Tipos de publicaciones periódicas.
 - c) Estructura del periódico: Escrito y hablado.
 - d) La noticia: Escrita y hablada.
 - e) Editoriales y artículos de fondo.
 - f) Derechos de autor.

Evaluación

Producción de programa radial, en grupo.....	25 pts.
Investigación de campo.....	25 “
Asistencia, <u>si no falta ninguna semana</u>	4 “
Puntualidad comprobada.....	<u>6 “</u>

Zona	60 pts.
Prueba Final: Publicación periódico mensual en grupos.....	<u>40 pts</u>

Nota de Promoción..... 100 pts.

Bibliografía

1. Anónimo, “Principios de Radiofonía Evangélica” Difusiones Interamericanas, San José Costa Rica, s/f
2. Ramazzini P. Lucía, “La Comunicación Moderna en la Educación Sistemática”, Biblioteca de Estudios Pedagógicos, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala, 1968.

Comunicación: Prensa y Radio

1. Etimología y Conceptos Básicos

- **Comunicación:** Viene de la palabra común, del Lat. *communis*, es decir, de todos y para todos.
- Ponerse todos en común.
- **Prensa:** Deriva su nombre del verbo prensar, es decir, juntar con fuerza. Se le llama prensa a la imprenta, porque, originalmente, imprimía por medio de prensar el papel.

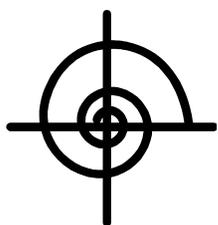


Radio: En un círculo, es la línea que va del centro del círculo, hasta su perímetro. La forma en que se van las ondas en forma de radiación. Toda onda está compuesta por dos semiciclos [dos semicírculos], y desde el centro de cada semiciclo, hay un radio. Por eso se le llama radio a la radiación.



En un radar, se envían ondas para que choquen en algo y retornen.

Ondas y Vibraciones



Las ondas son consecuencia de la vibración.



En el aire y el agua.

"Megahercio= 1 millón de hertzios, en el aire.

El oído humano alcanza de 50 a 15,000 Hz. por segundo.

Hay grabadoras de:

50 – 8,000 Hz (Audio frecuencia)

50 – 16,000

40 – 20,000 -Las más convenientes.

Al punto que ya no alcanza a oír el oído humano, se les llama: **Radio Frecuencias**

La Frecuencia: Es la cantidad de ciclos que suceden por segundo. Es la que permite sintonizar una estación de radio.

Intensidad: Volumen.

Db = decibel.

Frecuencia: Es la cantidad de ondas por segundo.

Onda y ciclo: Es lo mismo.

Hercio, o hertzio = Ciclo



Hecho en el aire



Tiene que ver con la tierra.

A los ciclos, convencionalmente, se les denominan hertzios, para honrar a su descubridor.

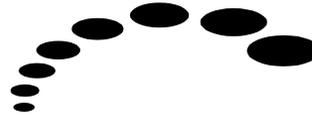
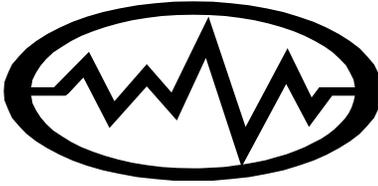
Un ciclo: Son dos semiciclos, uno positivo y, el otro, negativo. En la onda, un semiciclo sube, y el otro, baja, hasta cerrar el ciclo.



Onda Larga: Rebotan, desde 500 a 1,600 metros, luego sigue y rebota otra vez, y así sucesivamente.

50 metros es onda media

19 metros es onda corta.



LW = Onda larga.

MW - A M = Onda media.

SW - Onda corta.

La onda larga es de baja frecuencia. La onda corta, es de alta frecuencia.

AM = Amplitud modulada

FM = Frecuencia modulada

Modulaciones de la onda.



La FM usa microondas



Interferencia: A la radio, le afecta la posición del sol, de la luna, una montaña, etc. La interferencia, puede llegarle de otra estación de radio, o de ruidos atmosféricos.

Onda Larga: En la onda larga, se quedan muchos lugares que no escuchan, porque, a veces, rebota hasta el otro lado de una montaña, y no se escucha de este lado de la misma.

Onda Corta: Cuando hay onda corta, se mete en todos lugares, aun en hoyos, porque el tamaño de la onda hace que ésta salte todos los bordos. La onda corta sube y baja las montañas. De ahí su inmenso valor para la transmisión.

Las horas de la noche son óptimas para las frecuencias de radio.

➤ Las mejores horas de alcance alto, son de: 5 a 7:30 de la mañana y de noche.

2. Elementos de la Comunicación

- **Emisor:** Viene de verbo emitir = sacar y enviar. El que da el mensaje. Es el que habla en la estación de radio.
- **El Medio o Canal:** Es el que porta la señal. El conjunto de transmisores.
- **Mensaje:** Es lo que se quiere comunicar. Puede ser mensaje secular o evangélico, o puede ser un noticiero.
- **Receptor:** Es la persona que lo escucha. Puede también referirse al radioreceptor.

3. Proceso de la Comunicación

- **Emisión:** El soltar o enviar un mensaje. Conviene que haya guía para hablar, o bosquejo, pero que no se haga leído.
- **Guía o Bosquejo:** Son los puntos principales ordenados que se presentarán en la emisión.
- **Transmisión:** Es el hecho de enviar el mensaje a través del medio.
- **Interferencia:** Son ondas extrañas que no dejan escuchar bien el mensaje, por diversas circunstancias. Éstas podrían ser otra estación de radio, ruidos caseros o estática atmosférica.
- **Recepción:** Es el hecho de escuchar el mensaje. Cuando hay interferencia, se escucha mal.
- **Respuesta o Retroalimentación:** Es la respuesta que dan los oyentes. Puede ser una carta, telegrama, correo electrónico u otro, que se manda o devuelve al emisor. Ésta es la retroalimentación.
- **Tome Nota:** No se deben confundir los términos Retroalimentación con Realimentación: Mientras la **retroalimentación** es la respuesta recibida de los oyentes, la **realimentación** consiste en repetir algunas emisiones, por énfasis o por solicitud de los oyentes.

Comunicación: Viene de común.

- Viene del latín *communis*
- *Com* = con, varios, juntos.
- *Munus* = deberes, trabajo.
- *Communis*: Cuando se hace algo entre varias personas.
- Comunicación: Para que haya comunicación, se transmite un mensaje y se recibe. Si no hay retroalimentación o respuesta, no se estableció la comunicación. Fue una simple emisión.
- **Comunicación:** Enviar un mensaje y recibir una respuesta.

4. Medios de Comunicación

Hay muchos medios de comunicación: El habla, las señas, los gestos. Modernamente, existen los medios electrónicos y cibernéticos.

La Radio y la Televisión, al igual que la prensa, y los documentos cinematográficos, son medios de difusión o de información, más que de comunicación propiamente dicha,

aunque así se les denomine. Sin embargo, es muy importante que la radio, televisión, prensa y la Internet, se conviertan en una verdadera comunicación. Es conveniente que tengan una respuesta de los receptores.

- **La Radio:** Es un medio de comunicación electrónica que se sirve de la palabra sonora articulada, y de la música, para la difusión de mensajes, que pueden ser informativos, culturales, recreativos y, en este caso, para difundir la Palabra de nuestro Creador Jesucristo. La radio es todavía muy poderosa, tanto en AM, FM o en SW. No hay que olvidar que la onda corta, o SW, ha sido lo más valioso para la difusión del Evangelio y la cultura en las últimas décadas. Es lamentable que el comercio esté haciendo esfuerzos por prescindir de ella. En la actualidad, SW Short Wave Alliance, está haciendo grandes esfuerzos por el rescate de la onda corta, auxiliándose de algunos medios cibernéticos.
- **La Televisión:** Cuando ésta se inventó, supuso un auténtico desafío a los otros medios de comunicación social, creyéndose, en un principio, que podría acabar con la radio, ya que siempre es más interesante ver y escuchar, que sólo escuchar. Con la prensa, de igual manera, porque también es más cómodo ver que leer y, hasta con el cine, ya que éste, no entraba en casa, y podía contemplarse sólo en los teatros y salas de cine. Sin embargo, con el andar del tiempo, se ha comprobado que cada uno de estos medios, cumple su fin y que no son rivales, sino complementarios. El cine, ya casi fue reemplazado por el video. La radio, ha sobrevivido a la televisión, conviviendo con ella, debido al hecho de que, la televisión tiene más limitaciones de espacio, mientras que la radio se expande en todo el mundo. Cada uno de estos medios, cumple su función, y subsisten a la vez.
- No cabe duda, empero, que **la televisión es**, “el más importante instrumento educativo desde la invención de los tipos móviles”, a tal punto que ha modificado muchos conceptos de índole pedagógica, y hasta nuestro mismo modo de vivir.
- **La Televisión** —dijo Pío XII— “Permite participar con la vista y el oído en sucesos lejanos, en el mismo momento en que se verifican, con una impresión que se acerca al contacto personal, y con una proximidad que el sentido de intimidad y de confianza, propio de la vida familiar, acrecienta”.
- **La Internet con sus Medios Diversos:** La Red o Internet, se ha desarrollado de tal manera, que está ocupando uno de los lugares más prominentes de nuestra vida. En la Internet, se juntan: El cine, el video, la radio, la televisión, la prensa, la biblioteca y las comunicaciones de correos de varios tipos.

5. Comunicación del Evangelio

En los tiempos antiguos, el único medio de comunicación del Evangelio, era la voz humana, sin auxiliarse de ningún tipo de tecnología, ni vehículos móviles. Las circunstancias para ellos eran difíciles, pero las hacían con devoción. En los tiempos modernos, las cosas han cambiado. El transporte es fácil. Existen muchos equipos tecnológicos, tales como: Amplificadores, bocinas, megáfonos, caseteras, disqueteras, reproductores diversos de sonido. También están los medios audiovisuales, tales como: La radio, la televisión, el cine, los videos, las computadoras, los retroproyectores, los proyectores opacos, las pantallas didácticas y varios más.

Para la comunicación del Evangelio, se deben utilizar todos los medios que estén a la disposición, sin olvidar que, los medios audiovisuales, están entre los más efectivos. Los programas radiales y estaciones de radio, han causado una gran multiplicación del Evangelio en todo el mundo. En nuestro ambiente, se puede mencionar el cincuentenario Programa Radial Evangélico “Volviendo a Jesús” y la Estación Educativa Evangélica “Radio Verdad”, la cual alcanza a todo el mundo, y continúa ampliando su cobertura. También están Radio Verdad TV, Volviendo a Jesús TV y “Back to Jesus” TV. En el caso de la televisión, podría convertirse en un medio muy eficaz. Lamentablemente, se la ha capturado el diablo, y provoca mucha corrupción espiritual. Pero, los cristianos debemos aprovechar la televisión verdaderamente cristiana, para propagar el Evangelio.

6. Respiración y Producción de la voz

La producción de la voz, depende de lo siguiente:

- ❖ Respiración controlada.
- ❖ Articulación de sonidos.
- ❖ Resonancia, tanto bucal, como nasal.

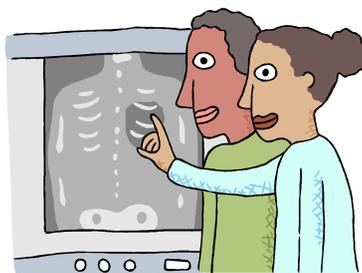
Respiración Incorrecta:

Inflar la parte superior de los pulmones:

- ❖ Produce tensión muscular y nerviosa.
- ❖ Produce dificultad para hablar.
- ❖ Produce irritación en la garganta.
- ❖ Raspa la garganta.

El resultado es una voz delgada o ronca.

La voz baja es más elegante que la aguda, pero ambos tipos de voz tiene su lugar en la locución, pero, en forma bien controlada.



Respiración correcta:

- **Se respira con el diafragma:** Para aprender a respirar con el diafragma, hay que abrir bien la garganta y hacer ejercicios de respiración. Hay que tener cuidado de que la respiración no venga de la garganta, sino del diafragma. Para aprender, se hace repetidas veces el “ejercicio del perro”, que consiste en respirar de la manera en que lo hacen los perros. Esto, ayuda a abrir la garganta y utilizar el diafragma.
- Para aprender a respirar correctamente, hay que ejercitar muchos gritos diversos.
- No hay que respirar inflando la parte superior de los hombros, sino la parte baja del diafragma que está debajo de los pulmones.
- **Respiración suave:** Se respira de tal manera de no hacer ruido al respirar.

Articulación Dental: Ejercitar las letras z, d, t.

Articulación Lingual: Ejercitar da, da, da...

Articulación Labial: Ejercitar pa, pa, pa...

Resonancia: Es el amplificador del organismo, como en la caja resonadora de una guitarra.



La resonancia es una repetición excesivamente rápida, y amplifica el sonido. Ej: **a a**.

El eco se repite más detenidamente. Ej: **a a a a a a a a a a a**

Hay 2 tipos de resonancia: **Bucal y Nasal**

Bucal: Se produce el sonido por las cuerdas vocales; da un poquito de vuelta en la boca, y se oye la resonancia.

Nasal: Se hace dar vueltas a la voz dentro de la cavidad nasal. Se envía la voz lejos, sin ofender el oído.

La pronunciación de la **j** y la **l** dan la mejor resonancia.

También la **r**.

La claridad del habla, la determina la pronunciación correcta de la “s”.

7. La Radio y Televisión Cristiana

Radio Cristiana

a. Generación y degeneración

Degeneración:

1. Baja la cultura del pueblo.
2. Baja la calidad (Música de baja calidad, puesto que no sigue normas).

Ejemplo de ausencia de normas:

Las melodías no deben tener cambios bruscos, es decir, suavidad. Suavidad y secuencia de la armonía y melodía.

Hay 4 tipos de acordes:

- Mayores (consonantes)
- Menores (consonantes)
- Disminuidos (disonantes moderados)
- Aumentados (muy disonantes)

Exceso de disonancia.

Baja calidad del lenguaje.

La degeneración en la radio cristiana, consiste en la introducción de canciones mundanas con nombre de evangélicas. Introducen músicas de boleros, canciones rancheras, rap, rock-and-roll (aunque le llaman “rock cristiano”, pero “rock cristiano” no existe. Todo rock es diabólico, al igual que el rap y otros). La música mundana en las iglesias y estaciones de radio cristianas, es repugnante ante Dios.

En la televisión, la degeneración consiste en la presentación de películas y programas en los cuales exhiben mujeres vestidas deshonestamente, pintadas, con cabellos cortados, empantalonadas, con aretes y otros pecados. En algunas televisoras llamadas “cristianas”, presentan bailes en grupo y bailarinas. Todo esto es corrupción del Evangelio de Cristo.

Generación:

1. Hay que irradiar cultura.
2. Utilizar sólo música genuinamente evangélica, sin ritmos mundanos y música clásica.
3. La locución debe ser de alta calidad, sin vulgaridades ni informalidades.
4. El locutor necesita hablar con el diafragma, abrir y cerrar la garganta al gusto.
5. La locución debe ser conversacional.
6. La intensidad de la voz debe ser suave y formal, pero con entusiasmo.
7. Una radio cristiana tiene que distinguirse de todas las radios mundanas, y también de las radios que pretenden ser cristianas, pero que se comportan conforme al mundo.

b. Características deseables para la radio y televisión:

1. Calidad de programación.
2. Evitarse la programación de relleno.
3. Que cada programa sea de alta calidad.
4. Es mejor que no se vendan espacios radiales.
5. Conviene calidad musical y espiritual.
6. No abusar de las disonancias.

Calidad Espiritual:

1. Se identifica con himnos verdaderos, y no con canciones ni “himnos” mundanos.
2. No se debe usar nada mundano.
3. Las grabaciones deben ser de alta calidad.
4. El sonido o tono balanceado, que consiste en escuchar los sonidos agudos y los sonidos bajos. Una radio con sonido muy agudo, ofende el oído.

50 Hz - 15,000 Hz → Lo que alcanza el oído humano.

El secreto de la grabación clara es la “ S “, que se escuche bien.

Evitar el sonido opaco.

Esto se logra al hacer lo siguiente:

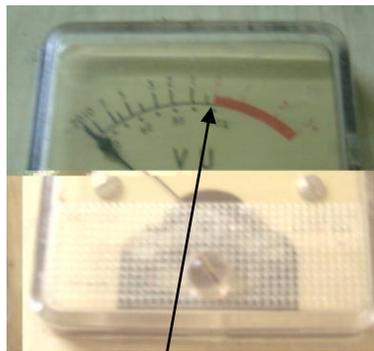
- La cabeza de grabación debe estar limpia.
- Que no esté gastada la cabeza.
- Utilizar bien el micrófono.
- Para grabaciones, se debe hablar a un gema de distancia.
- Para el micrófono de cinta debe ser 2 pies lejos.
- Para el micrófono dinámico se debe acercar a un gema.
- En un cuarto adecuado, sin eco ni resonancia.
- La resonancia la causa el gran tamaño del salón.

Se deben evitar los “pops”.

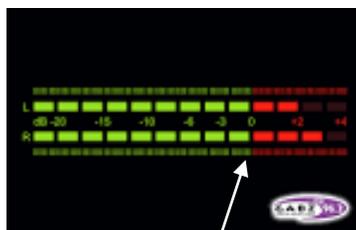
- Buena reproducción, que depende de cabezas de reproducción limpias y no gastadas.
- Control de tono bien balanceado.
- La reproducción de alta calidad evitando los bajos extremos.
- La seriedad.
- Operación cuidadosa.

Modulación: Significa volumen, y se mide por medio de un VU.

Para una buena modulación, la aguja debe mantenerse en la parte más alta del área negra. Debe evitarse que la aguja llegue al área roja, porque ésta produce distorsión. El color amarillo, sirve de prevención. Si el VU es electrónico, con puntos lumínicos, estos puntos deben mantenerse en el área más alta de puntos verdes. Siempre se debe evitar que se iluminen los puntos rojos, para evitar la distorsión. Vea la imagen de ilustración:



Punto correcto para la aguja (VU Mecánico).



Punto correcto para los puntos (VU Electrónico).

- El punto de mejor modulación ayudará a que no tenga estática ni distorsión.

- Si se modula muy bajo, producirá estática. Si se modula muy alto, producirá distorsión.
- Los discos deben manejarse con mucho cuidado, y no hay que tocarles el lado sensible.
- **Deben evitarse las lagunas:** Consiste en espacios de tiempo sin sonido. Las lagunas hacen perder auditorio.
- **Deben evitarse las terminaciones y comienzos bruscos.**
- **El mensaje debe ser sano.**

c. Respiración y producción de la voz:

La producción de la voz depende de lo siguiente:

- ❖ Respiración
- ❖ Articulación
- ❖ Resonancia

Respiración Incorrecta:

Inflar la parte superior de los pulmones:

- ❖ Produce tensión muscular y nerviosa.
- ❖ Produce dificultad en el hablar.
- ❖ Produce irritación en la garganta.
- ❖ Raspa la garganta.

El resultado es una voz delgada.

La voz equilibrada es mejor que la aguda.

Articulación Dental: Las letras z, d, t

Articulación Lingual: Da, de, di....

Articulación Labial: Pa, pe, pi....

Resonancia: Es el amplificador del organismo.

La resonancia es una repetición excesivamente rápida. Ej: **a a a**.

El eco se repite más detenidamente. Ej: **a a a a a a a a a a a**

Para la mejor claridad de la voz, es mejor no utilizar ningún efecto de eco.

Hay 2 tipos de resonancia: **Bucal y Nasal**

Bucal: Se produce el sonido por las cuerdas vocales; el sonido da un poquito de vuelta en la boca y se oye la resonancia.

Nasal: Con las fosas de la nariz. Se envía lejos la voz, sin ofender el oído. No se trata de hablar con la nariz, sino que la voz da vueltas en las fosas nasales, pero sale por la boca.

La pronunciación de la "l" da la mejor resonancia nasal.

Una buena resonancia bucal y nasal, producen una voz muy bella, tanto al hablar, como para cantar.

d. Producción de programas cristianos

El mensaje es mejor que no sea leído.

Se debe usar guía o bosquejo.

Diferencia de un Programa vivo y otro grabado.

Ventajas de un programa en vivo:

- Gran capacidad de captar auditorio.

Desventajas:

- Hay improvisación
- Hay problemas de ruido. Redunda en baja calidad.
- Implicaciones legales. El gobierno recomienda que los programas sean grabados.
- Falta de organización.

Programas grabados:

Ventajas:

La grabación en cinta de carretes y en CD, producen programas de alta calidad.

- Una organización más completa.
- Ausencia, o casi ausencia, de errores.
- Un control más exacto del tiempo.
- Más control de calidad.
- Se puede archivar para revisión, o para su uso posterior.
- Para mantener limpias las cabezas de grabación, se debe ocupar el alcohol.
- La grabación debe ser de alta calidad.
- Modernamente, las grabaciones son electrónicas, y pueden salir de mejor calidad. Un programa muy útil para esto, es el Sound Forge.

Desventajas:

- Es el costo de producción.
- Aumenta el esfuerzo de trabajo.
- Requiere gente experta.

La longitud de un programa: Depende de su contenido y su objetivo.

Lo mejor es un programa de 15 minutos, o más, de media hora:

Sus ventajas:

- Es suficientemente breve para no cansar al oyente.
- Conviene tener un balance entre música significativa y el mensaje.

Para un programa de media hora:

- El mensaje debe ser de 15 a 20 minutos.
- La forma depende de su contenido.
- Todo programa debe tener una introducción, desarrollo y conclusión.

Calidad de los Himnos

Hay dos tipos de calidad: Espiritual y musical.

❖ **Calidad Musical**

Sigue las normas de la buena música.

Tiene secuencia, tanto melódica, como armónica.

Deben utilizarse sólo himnos verdaderos, evitando aquellos que imitan al mundo, y los que tienen ritmos sensuales. Deben evitarse las canciones rancheras, boleros, rock-and-roll, rap y otros.

❖ **Calidad Espiritual**

Son los himnos que estimulan el alma, sin ritmos mundanos.

Mensaje en Radio:

- ❖ Nunca debe ser sectario.
- ❖ No debe ser doctrinal. La doctrina se da en la Iglesia.
- ❖ Debe ser evangelístico o de edificación espiritual.
- ❖ No debe ser gritado, porque sólo hay de una a tres personas escuchando en el receptor.
- ❖ Debe ser para edificación.

e. Alimentación, realimentación y retroalimentación

Alimentación, es la señal que se inyecta en la estación de radio.

Realimentación, es la repetición de algunos programas.

Retroalimentación, es la respuesta que se recibe de los oyentes, por medio de cartas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc. La retroalimentación es la que nos anima a seguir adelante, y nos ayuda a medir el auditorio.

Tome nota:

Audiencia: Es el hecho de escuchar.

Auditorio: Es el conjunto de personas que escuchan la radio.

Auditorium: Es el salón en donde se escucha.

Es incorrecto llamarle “audiencia” al conjunto de personas que nos escuchan. Ellos son nuestro auditorio. Ése es un error muy común que cometen los locutores modernos.

f. Operación de radio

La operación de radio, tiene que hacerse con todas las técnicas correspondientes, para inyectar la señal en forma suave y sin dejar lagunas.

Algunas normas para el buen operador de radio:

- Debe mantener un nivel de volumen adecuado, tal como se ilustró en los dos VU's anteriores.
- Debe hacer todos los cambios a través de fundidos de sonido.
- Las palancas y botones de sonido, se deben mover despacio y suave, para prolongar la vida de las consolas, que son muy caras.
- Debe cuidar bien los discos, sin tocarlos con sus manos. Protegerlos del polvo.
- Todos los discos deben estar bien clasificados, para su fácil localización.
- No se le permite sacar discos ni equipos del estudio de operación.
- Todo defecto que encuentre en los discos o equipos, debe reportarlos de inmediato.
- No debe dejar entrar a ningún particular en el estudio de operación.

8. El periodismo cristiano. Hablado y escrito

8.1. Periódico: Es toda publicación que se hace periódicamente.

Hay diversos tipos de publicaciones periódicas:

- **Diarios:** Se publican todos los días.
- **Semanarios:** Se publican cada semana.
- **Quincenarios:** Se publican cada 15 días.
- **Mensuarios:** Se publican cada mes.
- **Trimestrarios:** Se publican cada 3 meses.

- **Semestriarios:** Se publican cada 6 meses.
- **Anuarios:** Se publican cada año.
- **Eventuales:** Se publican en diversas fecha no pre establecidas.
- **Revistas:** Son publicaciones muy formales, de tamaño tabloide que, normalmente, se imprimen en papel muy fino.

a. Generación y degeneración

Generación: Es el hecho de redactar y escribir correctamente el periódico. Para esto, hay que comenzar por recolectar toda la información. Luego, se debe diagramar todo, para que se coloquen en los lugares más apropiados. Finalmente, se procede a la publicación en imprenta.

Degeneración: Se refiere al hecho de:

- Bajar la buena calidad de la publicación periódica.
- No seguir las normas de la Ética Periodística.
- Editorializar las noticias. Toda noticia debe presentarse en forma plana, sin emitir ninguna opinión del escritor. Para difundir opiniones, se utilizan los editoriales.
- Hacer publicaciones de baja calidad, o faltas de moral y Ética.
- Periodismo amarillo: Se da la noticia sobresaltada o minimizada; algo que no se parece con la verdad dicha.

Otros asuntos:

- En cuanto al periódico, generación es contribuir con un alto porcentaje de positividad para la raza humana.
- A veces, los periódicos degeneran o bajan la construcción de la raza humana.

b. Tipos de publicaciones periódicas

Diario → ≡ **Matutino** (Noticias del día y noche anterior)
Vespertino (Noticias de la noche anterior y el día actual)

Periódicos:

Semanario
Quincenario
Mensual
Bimensual
Trimestral
Semestral
Anual
Quinquenal

- A la calidad de notas se le llama revista.
- Toda publicación periódica necesita ser identificada.
- Además del nombre debe llevar firmas.

Dos conceptos de Revista:

Revista: Una publicación periódica de alta calidad y encuadernada, con sus portadas formales

Revista: Hacer una revisión de todos los periódicos seleccionando y publicando los mejores artículos.

- En periodismo no hay una norma establecida, excepto las del gobierno.
- El tamaño de un periódico, internacionalmente, es como el doble de Prensa Libre.
- 18 pulgadas por 24 pulgadas.

- El Imparcial y La Hora llenaban dichas características.
- Noticia confiable: Debe ser veraz y objetiva, sin comentarios.
- Artículos de fondo: Son para edificación.
- Los artículos y las noticias son concisos.
- El periódico común es de tamaño “tabloide”, más que el tamaño carta.

c. Estructura del periódico: Escrito y hablado

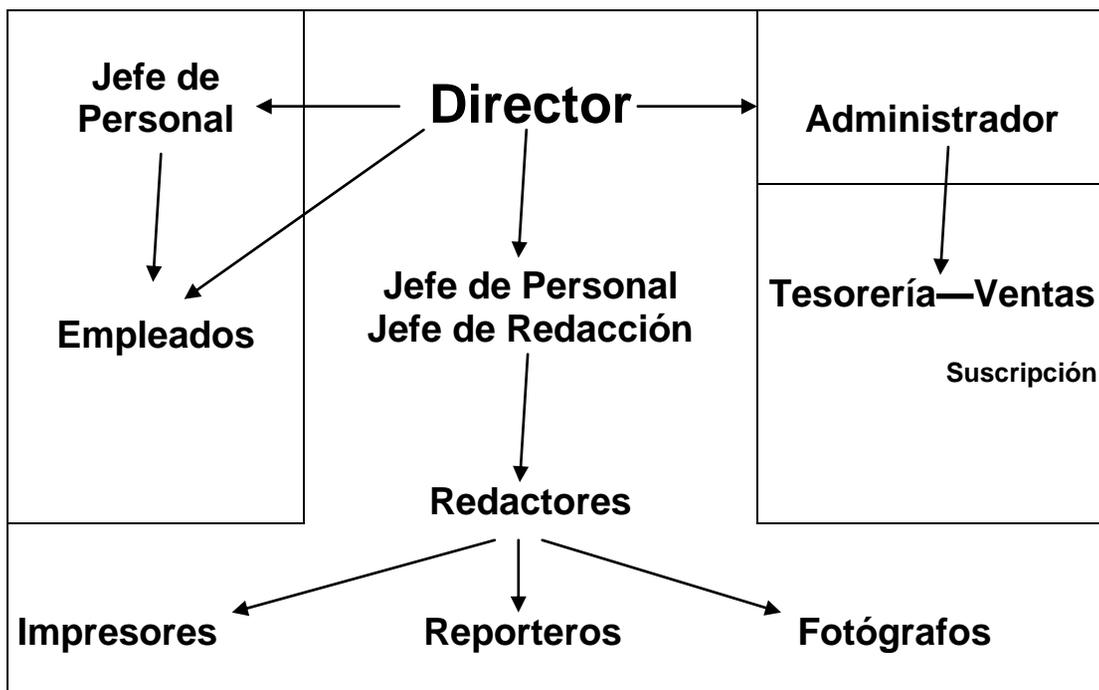
Las partes de una publicación periódica:

- El nombre. Ej. “El Quákero”
- La información, es decir, datos informativos. Allí debe ir el número de la edición, en números arábigos, y los años en números romanos.
- **El titular:** Es un avance a la noticia más relevante de los periódicos.
- En periódico pequeño de una vez se divide en sus columnas, y aquí va el editorial, y luego los artículos de fondo.

Editorial	Artículo	Artículo	Artículo
	Artículo		

<h1 style="font-family: cursive;">El Quákero</h1> <p style="font-style: italic;">No. 1. Lugar y fecha, año</p>		
<h2 style="font-family: serif;">TITULAR</h2>		
EDITORIAL	ARTÍCULO	ARTÍCULO
ARTÍCULO	ARTÍCULO	ARTÍCULO

- En uno estándar, después del titular va el comienzo de la noticia.
- El editorial debe ser la cosa más importante del periódico.
- Editorial = viene de editor; y editor es el que publica.
- Editorial = es la opinión del editor.



Gerente: Tiene que ver con el personal y con finanzas.

Director Administrativo: Tiene que ver con asuntos de contenido y forma.

Jefe Personal: Tiene que ver con los empleados, si conviene éste o tal empleado.

Director: Es responsable de que se publique y cómo se publica.

Jefe de Redacción: Tiene que ver con la forma de cómo se escribe.

Redactores: Los que escriben.

Reporteros: Los que buscan las noticias.

Administrador: Tiene que ver con finanzas y ventas.

Cuando los impresores de redacción terminan su periódico, lo entregan a administración.

d. La noticia: Escrita y hablada

- Aunque hay diversos sistemas de comunicación, que Incluyen la noticia hablada y escrita, nos interesan fundamental estas.
- La comunicación o noticias habladas son aquellas que se realizan a través de la palabra. Estas comunicaciones son captadas, recibidas e interpretadas por medio del oído.
- Entendemos por comunicación escrita, o noticia escrita, aquellas que transmiten un mensaje que habrá de ser percibido por la vista.
- La principal diferencia entre ambos medios, radica en en que la noticia hablada utiliza un lenguaje oral articulado, es decir, formado por signos sonoros o fonemas, mientras que la noticia escrita utiliza un lenguaje que se sirve de grafismos (letras, signos de puntuación).

Requisitos de la Comunicación Escrita y Hablada:

- Para comunicarnos no basta contentarse con haber transmitido lo que deseamos, o lo que los demás nos han obligado a transmitir.
- La comunicación real quedará establecida cuando el receptor o destinatario nos haya entendido y logremos de él la respuesta consecuente, o retroalimentación.
- Toda comunicación escrita debe reunir las cualidades o requisitos siguientes:

- **Claridad**

Se debe escribir con sencillez para que pueda entenderse con menos esfuerzo. Usar siempre palabras sencillas pero correctas, y utilícelas con naturalidad.

- **Brevedad**
No quiere decir que se use lenguaje lacónico, sino que se expresen el máximo de ideas con naturalidad.
- **Precisión**
Debe escribirse sin rodeos ni circunloquios, situándonos en el lugar del receptor o destinatario de la comunicación o noticia redactada.
- **Corrección**
Se refiere tanto a la presentación formal de lo escrito, como a las reglas gramaticales, adecuación del tono de voz, buenos modales y respeto al receptor del mensaje.
- **Totalidad**
No debe transmitirse un mensaje incompleto, o dejar la impresión que se le transmite un mensaje que no está completo. Deben ser incluidas todas las ideas vinculadas al tema, a través de frases debidamente articuladas.
- **Originalidad**
Procure al escribir no recorrer los mismos caminos que los otros hayan transitado. Un mensaje que lleve el sello de su propia personalidad logrará, en la mayoría de los casos, una comunicación efectiva con la noticia.

e. Editoriales y artículos de fondo

Editorial: Siempre es opinión. Representa opinión.

- Hay Editorial y Editoriales.
- Un periódico pequeño lleva editorial.
- Uno grande lleva una serie de editoriales
- Los editoriales llevan opinión y comentario.

Clasificación:

Editoriales: Son los que portan opinión.

Artículos de fondo: Son los artículos que tratan de edificar; no se da opiniones; es exposición de hechos importantes, hechos Intelectuales.

Ejemplo de Artículos de Fondo: Hechos de lo que es la santificación.

Ejemplo de Editorial: La Iglesia está perdiendo su santidad, y debiera recuperarla.

Las Noticias: Son informaciones de los sucesos, lo que acontece.

Los Editoriales: Deben tener capacidad y ética.

Los Artículos de Fondo: Deben tener ética y buen conocimiento de la verdad.

Las Noticias: Información de sucesos. Deben tener veracidad y objetividad, sin dar una opinión personal. Creatividad: Lo esencial y no palabrería por gusto).

Anuncio: Puede ser comercial y no comercial.

- Todo anuncio, si es comercial, tiene que ir circulado por una barra gruesa.
- La barra gruesa nos dice que ese anuncio fue pagado.

- La noticia no se debe circular para enfatizarla, porque se puede interpretar como un anuncio pagado.
- El tamaño del título es para hacer más énfasis.

Segunda Página de un Periódico:

- Pueden ir sociales.
- En un periódico mediano los editoriales, van en la segunda página.

Periódico Grande:

- **Primera Página:** Noticias importantes.
- **1 ó 2 páginas:** Editoriales y Artículos de Fondo.
- **Varias Páginas:** Para sociales.
- **Y de último:** Los comerciales.

Columnas:

- El periódico tamaño tabloide, lleva cuatro columnas.
- Un periódico tamaño medio oficio lleva dos columnas.
- El periódico pequeño tiene que tener el cuadro de identificación. Tiene el logotipo en pequeño. Va en la segunda página.

<p>Gerente Jefe de Personal Jefe de Redacción Director</p>

- ❖ **El Directorio:** Se encierra en un cuadro, y va en la segunda página, al final de la página, es decir, abajo.
- ❖ **Todo anuncio:** Va encerrado por completo en un cuadro.

Ejemplo:

<p>Anuncio de hoy.</p>

- ❖ **Seguir** el mismo logotipo.
- ❖ **Todo Editorial:** El título lleva letra cursiva, es decir, inclinado.
- ❖ **Cuando sigue** en la misma página un artículo, no se anota sigue en la página siguiente.
- ❖ **Interesarse** en hacer sobresalir los títulos.
- ❖ **Mejorar** reglas de acentuación.
- ❖ **No usar paréntesis** en una escritura formal.
- ❖ **No se escribe** en primera persona.

Diferencia entre Tipografía y Litografía:

- **Tipografía:**
Escritura por medio de tipos individuales. Es más específico.
- **Litografía:**
Es similar, pero utiliza toda clase de tipos.
- **Linotipo:**
Se forman los moldes de tipos por líneas. Después se funden las líneas para formar el texto.
- **Offset:**
Sistema que utiliza matriz y placa.
La matriz es de cartón y la placa normalmente es de cinc o aluminio.
- **Logotipo:**
Escritura de un nombre de un tipo característico de una organización.

- **Prensa:**
Máquina que imprime.
- **Cincografía:**
Grabado que se hace en la placa de cinc para imprimir.
Se hacen dibujos para imprenta.
- **Medio Tono:**
En una placa también en cinc, tiene claro oscuro.
Su característica es que se pica para realizar el dibujo.
- **Fotograbado:**
Es el arte de hacer cincografía y medio tono.
- **Grabado en acero:**
Grabado hecho en acero.
- **Radio Foto:**
Una foto que transmiten de un país a otro por medio de ondas de radio.
- **Teletipo:**
Es una tele maquinaria de escribir con transmisor de radio, que transmite cada letra, y en otra máquina remota, ella solita empieza a escribir. El teletipo se utilizaba mucho antes. Ejemplo: Vea en televisión, a veces sale.
- **Clisé o cliché:** Es una placa de zinc, en la cual está impresa una fotografía grabada con puntos, para ser impresa.

Bosquejo para el Periódico “El Quákero”:

1. **Título:** “Consecuencias del pecado”
2. **Editorial:** La opinión o comentario, haciendo relación del tiempo anterior, cuando sucedieron grandes cosas por la maldad y, la no creencia en las profecías, con el actual.
3. **Artículos de Fondo:**
 - a. El Tiempo de Noé
 - b. Sodoma y Gomorra
 - c. Nabuconodosor
4. **Noticias:** Referente al Seminario.
5. **Anuncios:** Si los hay.
6. **Identificación:**

Ley de la Emisión del Pensamiento

Capítulo 1

1. Es libre en cualquier forma.
2. Se considera impreso cualquier procedimiento mecánico, para la reproducción de las ideas.
3. Los impresos se clasifican en: Libros, carteles, folletos, hojas sueltas.
4. Se considera publicado al circular seis ejemplares fuera del establecimiento.
5. La libertad es irrestricta.
6. Los propietarios de estos litográficos y pictográficos, tiene obligación de remitir uno a cada una de las dependencias siguientes:
 - a. Ministerio de Gobernación.
 - b. Archivo General del Gobierno.
 - c. Biblioteca del Congreso de la República.
 - d. Biblioteca Nacional.

- e. Hemeroteca Nacional.
- f. Dirección General de Estadística.
- g. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- h. Archivo de Tipografía Nacional.

- 7. Todo impreso debe llevar pie de imprenta, el nombre de la persona o identidad responsable.
- 8. Se considera clandestino cuando no lleve pie de página, y la entidad responsable.

Todo escrito debe llevar la firma del autor.
Los originales deben guardarse en archivo.
En un noticiero no hay editorial.

Capítulo 2

Emisión del Pensamiento, Radio y Televisión.

16. La Radiodifusión en:

Radioperiódicos, noticieros, mensajeros, programas, discursos y conferencias.

Comentario: Es toda opinión.

- 18. Cuando se celebran entrevistas, el entrevistado es responsable de sólo lo que dijo, y no el comentario de otros.
- 20. Los propietarios exigirán que todos los textos se lean totalmente, salvo errores de emisión, y grabar lo dicho en ella.
- 21. Todo texto leído o grabado deberá llevar la firma y nombre de los radioperiódicos y radiodifusoras.
- 23. Cuando es apócrifo, el responsable es el director.

f. Derechos de autor

Todo escrito, debe ser original y, el autor, tiene todo el derecho sobre el mismo. Toda copia que se haga de un escrito, se considera un plagio, lo cual es penado por la ley.

Ver la evaluación en la página siguiente.

Incluya esta hoja con sus evaluaciones.

Evaluación

EQ-45, Comunicación: Prensa y Radio

Estudiante:_____ **Fecha:**_____ **Carnet:**_____

1. Efectuar una investigación de campo sobre algún tema de la comunicación. 30 puntos
2. Planifique y grabe un programa radial evangélico de por lo menos 15 minutos. Lo puede grabar en CD, cinta o casete. 30 puntos
3. Como prueba final, publique un periódico pequeño. 40 puntos

Envíe su investigación, programa radial grabado y periódico pequeño, junto con su cuota correspondiente de \$10 dólares (**Para los estudiantes de Guatemala, son Q.50.00 y para los de Honduras, L.150.00 Lempiras**), dirigidos a:

Seminario Teológico Quákero
Apartado 5,
Chiquimula, Guatemala, C. A.

Envíelo todo por correo certificado, para mayor seguridad.

(Los del Seminario en Línea, envíe todo por medio de adjuntos a: radioverdad5@yahoo.com) (Su cuota la puede depositar en Banrural, en la cuenta Promociones Radio Verdad, 3-207-00917-5, e infórmenos a qué curso corresponde su cuota enviada.)

Importante: Los estudiantes en Línea que envíen sus trabajos por correo electrónico, deberán identificar cada trabajo o examen con las siglas del curso. Si envía archivos de Word, primero guárdelos como archivo de Word 2003, antes de enviar.