

Objetivos:

1. Proveer a los estudiantes los principios básicos de la Locución.
2. Que ejecuten adecuadamente la locución mediante programas grabados.

Actividades:

1. Habrá ejercicios diarios en clase.
2. Cada estudiante, en forma individual, deberá ejercer prácticas de locución en una estación de radio.
3. Como prueba final, cada estudiante presentará un programa radial grabado de tipo educativo.
4. Para fines de evaluación, se tomará en cuenta la asistencia a clase y puntualidad comprobada.

Contenidos

1. Etimología y Conceptos Básicos.
2. Objetivos de la locución.
3. Vicios Comunes del Locutor.
4. Técnicas de Locución.
5. Elaboración y Ejecución del Libreto.
6. Archivo de Libretos.
7. Identificación y Uso Correcto del Micrófono.
8. Uso Eficaz de la Voz.
9. La Crónica y Descripción.
10. La Narración.
11. La Entrevista.
12. El Reporte Noticioso.
13. El Comentario Editorial.
14. La Radio Novela.
15. Entremeses y Cortos.
16. Anuncios Comerciales.
17. El Anuncio de la Hora.
18. Responsabilidades Morales y Legales del Locutor.

Evaluación

Ejercicios Diarios de Locución -----	24 pts.
Prácticas de Locución -----	24 pts.
Asistencia, <u>si no falta ninguna vez</u> -----	6 pts.
Puntualidad Comprobada -----	<u>6 pts.</u>
Zona -----	60 pts.
Prueba Final: Programa Educativo Individual -----	<u>40 pts.</u>
Nota Final -----	100 pts.

Bibliografía

Anónimo, "Principios de Radiofonía Evangélica", Difusiones Interamericanas, San José, Costa Rica, s/f.

1. Etimología y Conceptos Básicos:

Técnica:

Viene del Gr. $\tau\epsilon\kappa\nu\acute{\eta}$ = Arte.

Es el arte de trabajar en forma ordenada y sistemática.



Locución:

Viene del Lat. *Loquotionis* ; de *loquotere* = Hablar.

Es el arte de hablar en la radio.



Radio:

Lat. *radius* = Línea recta desde el centro de una circunferencia hacia su perímetro.

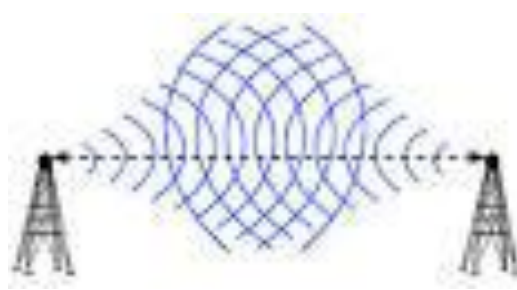
Se le denomina radio al conjunto de operaciones de transmisión por medio de radiaciones.



Radiación:

Lat. *radiationis* .

Es el hecho de propagarse las ondas. Las ondas se propagan por medio de semicírculos.



Técnicas de Locución:

Es el conjunto de métodos, técnicas y procedimientos para hablar en la radio. La mejor técnica de locución, hará posible el buen éxito de una estación de radio.

2. Objetivos de la Locución:

- Proveer a la estación de radio de una buena comunicación con los radioyentes.
- Servir a los radioyentes una comunicación amena, para su distracción.
- Servir a los radioyentes una comunicación educativa y de servicio social.
- Ser un eje de comunicación para levantar la cultura del pueblo.
- Servir como un medio de información noticiosa.
- Servir como un medio de información comercial.

La locución no es un simple trabajo para ganarse la vida. Hay una enorme responsabilidad social sobre el locutor, puesto que él es siempre el modelo que la gente imita. Especialmente la gente

campesina, es común que enfaticé “es que el radio lo dijo”. Para los oyentes, la voz del locutor es una autoridad en todo tipo de conocimientos. Es por esa razón, que el locutor debe ser muy cuidadoso de todo lo que publica en la radio, sabiendo que ése será el modelo que mucha gente tome para su vida.

3. Vicios Comunes del Locutor:

- a) El uso de “muletillas” para hablar: Esto es cuando el locutor hace rodeos en su habla, porque no está totalmente seguro de lo que debe decir. Todo locutor debe sentirse totalmente seguro de los que dice.
- b) La informalidad o vulgaridad en el habla: Esto es muy común en muchos locutores, especialmente los que viven en los pueblos. Es común escuchar a locutores que dicen: “Ve papa, ¿no le vas a dar agua a la cocha?” El problema es que mucha gente tomará el modelo de lo que el locutor es y dice. Si el locutor es vulgar, no está contribuyendo a levantar la cultura de su pueblo. Por supuesto, el habla vulgar ha convertido a muchos locutores en personas muy populares. En la ciudad de Guatemala, había un locutor muy popular porque hablaba como indígena. De parte de la Dirección General de Radiodifusión Nacional, le llamaron la atención, y él respondió: “Pues, yo hablo como naturale porque soy naturale.”
- c) Vocabulario incorrecto: El locutor tiene que estar al día con la corrección del lenguaje, y evitar utilizar palabras incorrectas.
- d) Inseguridad en el habla: El locutor debe estar siempre seguro de lo que dice, para evitar toda clase de vacilación delante del micrófono.
- e) Hablar a gritos: Muchos piensan que, si ellos gritan en el micrófono, su voz llegará mucho más lejos. Esto no es verdadero. Uno puede hablar en secreto delante del micrófono, y el avance de su voz será el mismo. El avance de la voz depende de la potencia del transmisor.
- f) Mal uso del micrófono: Cada tipo de micrófono tiene sus características diferenciales, y todo locutor debe conocerlas bien, para hablar frente a cada tipo de micrófono de la mejor manera. En el punto 7 se verá sobre los distintos tipos de micrófonos que existen.
- g) Moverse mientras habla: El locutor debe permanecer sin moverse delante de su micrófono, porque todo movimiento que haga, se notará en los radiorreceptores. En el caso de la televisión, esto es diferente, porque la gente, no sólo lo está escuchando, sino que también lo está viendo.
- h) Cuando se utiliza un libreto u hojas sueltas, debe tenerse el cuidado de no hacer ruido con el movimiento de las hojas. Al terminarse el contenido de una hoja, es mejor dejarla caer al suelo en forma cuidadosa.
- i) Un buen locutor no debe mascar chicle, debido al ruido que éste puede ocasionar.
- j) El Locutor-Operador debe tener más cuidado, porque en el manejo de los equipos, puede moverse o hacer algunos ruidos inconvenientes.

Para evitar el eco en la voz, **primero**, debe utilizarse el micrófono adecuado. Un micrófono dinámico será adecuado. Con los micrófonos de cinta debe tenerse mayores cuidados, debido a su alto nivel de amplificación. **Segundo**, el estudio de producción o grabación debe tener sus paredes revestidas de cartones de huevos u otro material anti eco. Conviene que en el estudio halla una alfombra grande sobre el piso.

4. Técnicas de Locución:

Para llevar a cabo una buena locución, se necesita ejecutar algunas técnicas:

- a) El locutor no debe estar sobre cargado en sus ocupaciones colaterales. Es conveniente que se presente a la radio convenientemente descansado.
- b) El locutor debe presentarse a su trabajo por lo menos unos quince minutos antes de su hora de entrada.
- c) El locutor debe conocer bien el tipo de micrófono que está utilizando. Cada micrófono tiene diferentes características, y deben conocerse bien para su mejor utilización. La distancia entre la boca del locutor y el micrófono es esencial para lograr un buen sonido. Cada tipo de micrófono necesita diferentes distancias. Esto se presentará más adelante.
- d) Toda comunicación entre el locutor y el operador, debe hacerse por señas.
- e) El locutor no debe permitir que en el estudio de producción permanezcan personas ajenas a la locución.
- f) No conviene atender llamadas telefónicas en el estudio de producción, mucho menos sacar al aire tales conversaciones. Si se hace, esto hará bajar mucho la calidad de la locución.
- g) El locutor no se debe distraer en otras actividades o distracciones, mientras está en su turno de locución. Su mente debe estar en su trabajo.

- h) El locutor debe mantener en su mente el tipo de público que le está escuchando.
- i) El locutor debe atender las comunicaciones y cartas de sus oyentes y responder sus comunicaciones.
- j) Todo locutor debe estar sujeto a las normas y reglamentos impuestos por la estación de radio.
- k) Debe procurar el mejoramiento de la estación de radio para la cual trabaja.

5. Elaboración y Ejecución del Libreto:

Ya se ha dicho que todo lo que se dice en la radio debe estar escrito previamente en un libreto, especialmente en los programas de radio.

Para la elaboración del libreto de un programa de radio, se elabora una especie de bosquejo. En el mismo, hay que anotar todo. Se comienza por anotar el tema musical que se utilizará en el programa, el cual puede ser un himno cantado o tocado. Dicho himno debe ser bien escogido, de tal manera que sea atractivo, para que apele al interés de los oyentes para que escuchen el programa.

También se deben escribir las palabras de introducción que se van a decir.

Si se utilizará algún himno dentro del programa, hay que escogerlo bien y anotar su título. También se puede anotar la clave de identificación del mismo, para su fácil localización.

Ahora bien, como todo programa lleva un mensaje, para dicho mensaje, debe escribirse todo el bosquejo correspondiente. Algunos prefieren escribir la totalidad del mensaje pero, en ese caso, el locutor debe tener la capacidad de leerlo en forma fluida, para que no parezca leído.

Todo programa lleva una conclusión. Para dicha conclusión, hay que escoger bien el tema musical, que puede ser el mismo de la introducción, u otro diferente. También se tiene que escribir lo que se hablará como conclusión.

Esto es todo lo del libreto.

6. Archivo de Libretos:

Ya se ha mencionado que todo lo que se habla en la radio debe estar escrito en un libreto, y también se explicó de qué manera se elabora dicho libreto.

Ahora bien, los libretos no se debe destruir después de utilizados. Éstos deben quedar debidamente archivados por fechas. Después de un año, el archivo de tales libretos se debe encuadernar y empastar, para un archivo más permanente.

Debe saberse que la Ley de Radiodifusión Nacional en Guatemala exige que los programas que se presentan en toda estación de radio deben ser grabados y archivados. Dicho archivo es de utilidad para cuando sucedan reclamos por algún contenido de programación. En tales casos, los programas grabados constituyen pruebas judiciales para defenderse de los reclamos. Toda reclamación judicial está regida por un Tribunal de Imprenta, el cual tiene capacidad para dictar sentencias.

7. Identificación y Uso Correcto de los Micrófonos:

La identificación correcta de los micrófonos es esencial para todo locutor, porque de su identificación depende su uso correcto. Cada tipo de micrófono tiene diferentes características. Aquí se van a presentar varios de ellos, con sus características:

Micrófono Dinámico:

El más común es el micrófono dinámico. Éste consiste en un diafragma con bobina electrónica. Es normalmente de buen rendimiento y calidad, pero se debe utilizar a la distancia correcta de alrededor de un codo entre la boca del locutor y la cabeza del micrófono. Un codo es la distancia entre el dedo índice y el pulgar en forma abiertos. El problema de este tipo de micrófono es que puede producir “pops” o “seseseos”. Para evitar los “pops” y “seseseos”, se acostumbra cubrirlos con forro de esponja.

De éstos hay de dos tipos:

a) **Unidireccionales:** Éstos son los mejores y más fieles al sonido del locutor.

b) **Polidireccionales:** Estos son propios para cuando se quieren grabar grupos o coros.



Micrófono Inalámbrico:

De éstos, hay de dos tipos:

- a) **Tipo VHF:** Very high frequency= Frecuencia muy alta. Son de menor alcance y fáciles para perder la señal.
- b) **Tipo UHF:** Ultra high frequency= Frecuencia ultra alta. Éstos son los más confiables y no pierden la señal, pero son bastante caros.

Los micrófonos inalámbricos tienen la ventaja de que no tienen conexiones de alambres, y son fáciles de portar hacia diversos lugares. La distancia para estos micrófonos es también de un gema. La desventaja de los mismos es que, en ocasiones, pueden perder sintonía.



Micrófonos de Cristal:

Los micrófonos de cristal tienen buena calidad de sonido, pero el locutor tiene que colocarlo muy cerca de la boca. Antiguamente se utilizaban mucho. Al tiempo presente son más comunes los dinámicos. Éstos tienen la ventaja de que no provocan “pops” ni “seseseos”. Éstos son propios para guitarras y armónicas.



Micrófonos de Carbón:

Los micrófonos de carbón son unos de los más sensibles al sonido del locutor, pero son de mucha inferior calidad de sonido. Son los que se utilizan para los teléfonos y radiotelefonos. La distancia entre la boca y el micrófono es mínima. Muchas veces tienen la dificultad de que se descompacta el carbón en polvo que contiene, y eso provoca ruidos innecesarios en los teléfonos.



Micrófonos de Cinta:

Son unos micrófonos extremadamente sensibles a la voz del locutor y los de más alta calidad de sonido. Éstos los utilizan en las estaciones de radio más sofisticadas y lujosas. Debido a su enorme sensibilidad hacia al sonido, la distancia entre la boca y el micrófono debe ser de 2 pies, y nunca menos de un pie. Por su mucha sensibilidad, no se pueden utilizar al aire libre, porque capta todos los ruidos del viento y otros ruidos ambientales. Tiene que utilizarse siempre dentro de un estudio con preparativos para que es sonido sea muerto y sin eco.

Hay dos tipos de micrófonos de cinta:

a) Unidireccionales: Son micrófonos grandes que se cuelgan al centro del estudio y a dos pies de distancia con el locutor. Su calidad y sensibilidad son muy altas.



b) Bidireccionales:

Son micrófonos grandes con dos caras contrapuestas. Cada cara es sensible en su dirección. De esta manera, son micrófonos especiales para radioperiódicos, en los cuales, de un lado, está el locutor de noticias y, en el otro lado, está el locutor que da los anuncios comerciales.



Micrófonos de Condensador:

Éstos son unos micrófonos diminutos que funcionan con energía eléctrica de pilas. Son de muy alta calidad y sensibilidad de sonido. Se utilizan mucho para grabar televisión y radio con micrófono disimulado o escondido. También lo utilizan las grabadoras portátiles y otros dispositivos.



Micrófonos de Solapa:

Son diminutos micrófonos de alta calidad y sensibilidad que están dotados de un clip para `prenderlo disimuladamente en la solapa del saco de los hombres o en la blusa de las mujeres.



Bocinita como Micrófono:

Una persona inteligente puede construir su propio micrófono de baja impedancia utilizando una bocinita de una pulgada en vez de pastilla. Se coloca la bocina con sus conexiones debidas en la punta de un bote vacío de desodorante, al cual le perfora pequeños agujeros y lo tapa bien.



8. Uso Eficaz de la Voz:

Para usar la voz en forma eficaz, es indispensable aprender a hablar con el diafragma. El diafragma es un músculo muy fuerte, situado en la parte baja de los pulmones. Incluso, los pulmones ya traen en su forma un espacio para alojar al diafragma. Para aprender a hablar o cantar con el diafragma, hay que hacer el “ejercicio del perro”. Este consiste en respirar repetidas veces en la forma como lo hace un perro “Ah, ah, ah, ah”. Si uno habla con la garganta, la voz se escucha delgada y seca; además, esto raspa la garganta. Al hablar con el diafragma, la voz es llena y de buen tono.

Para aprender a hablar correctamente, conviene hacer constantemente ejercicios de vocalización, tal como si estuviese aprendiendo a cantar. Tales ejercicios se hacen con todas las vocales, así:

A, a, a, a, a, a, a, a, a.

E, e, e, e, e, e, e, e, e.

I, i, i, i, i, i, i, i, i.

O, o, o, o, o, o, o, o, o.

U, u, u, u, u, u, u, u, u.

Para lograr una buena resonancia bucal, tales ejercicios se hacen con “Ja”, así:

Ja, ja, ja, ja, ja, ja, ja, ja. Así mismo con todas las vocales.

Para lograr una buena resonancia nasal, los ejercicios se hacen con “La”, así:

La, la, la, la, la, la, la, la. Así mismo con todas las vocales.

Articulaciones Correctas:

Todas las letras consonantes, necesita de articulaciones. Éstas se hacen con la lengua, dientes y labios. Debe aprenderse el sonido correcto de cada consonante. Tómese nota de que todas las consonantes tienen dos sonidos, uno fuerte y el otro suave. Los sonidos fuertes se hacen cuando la consonante va a principio de las palabras, y los sonidos suaves, cuando la misma va en medio o al final.

Ejemplos de consonantes fuertes:

Bueno, burro, casa, dar, finca, gato, juez, kepis, los, lluvia, mico, no, pero, ronrón, sí, tarugo, vino, yunque, zoológico. Note que todas se pronuncian **fuertes**.

Ejemplos de consonantes suaves:

Sub, Habacuc, preguntad, uf, haga, Sintuj, Galil, pollo [no “posho”, “pocho” ni “polyo”], **comer, sin, picop, arar, es, zenit, resolver, muy, zaz.** Note que todas se pronuncian **suaves**.

Al pronunciar las letras “v” y “b”, deben diferenciarse bien. Tome nota que la “v” es “labidental”, como se le llamaba antes. Eso quiere decir que se pronuncia con los labios y con los dientes a la vez. Por su parte, la “b” es “labial”, como se le llamaba antes. Eso quiere decir que se pronuncia con ambos labios.

En América Latina no se hace diferencia entre los sonidos de la “s” y la “z”, pero en España sí se marca bien la diferencia de pronunciación. La “s” se pronuncia con los dientes y aire pasando por medio de ellos, mientras que la “z”, se pronuncia con la lengua metida entre los dientes y aire pasando por medio. Utilizar la modalidad latina, es aceptable en América.

9. La Crónica y la Descripción:

La **crónica** es un registro de datos concretos. En periodismo y locución, la crónica es una narración de los sucesos que acontecen. Así, existe también la “Crónica Deportiva”, en la cual se va narrando todo lo que va sucediendo en un juego o partido, en forma detallada.

La **descripción**, es una elocución en la cual se van indicando las características de un suceso o situación. Una descripción se da en detalles.

Toda estación de radio incluye en su programación crónicas y descripciones de los eventos que suceden.

10. La Narración:

Una narración consiste en ir diciendo todo lo que acontece en el mismo momento en que ocurre. Un ejemplo de esto es cuando hay un incendio, y el locutor va narrando todo lo que ve que sucede. El locutor debe ser muy cuidadoso de decir sólo lo que estrictamente ve, y sin hacerle ningún comentario porque, de hacerlo así, pierde su objetividad. Otro asunto que debe evitar el locutor, es hacerle inflaciones a las palabras que dice, porque, si lo hace, estará editorializando su información. Toda opinión y énfasis del locutor, debe guardarse para los editoriales.

11. La Entrevista:

A muchas estaciones de radio les gusta mucho que, al narrar los sucesos, se incluyan breves entrevistas de algunos de los involucrados en el caso. Dichas entrevistas son improvisadas, y eso puede rebajar la calidad de la transmisión.

Hay otro tipo de entrevistas, y son aquellas que se planifican previamente. Para estas entrevistas, conviene preparar de antemano un cuestionario que sirva como guía para la entrevista. De esta manera, la entrevista saldrá bien planificada y ordenada. Esto le dará mayor seriedad y calidad a las transmisiones de la estación de radio. Debe cuidarse de no incluir preguntas capciosas en las entrevistas. Toda entrevista es mejor grabarla, para que no salgan improvisaciones al aire.

12. El Reporte Noticioso:

Cuando se habla de noticias, se está refiriendo a reportes de los sucesos de las comunidades. Todo locutor debe mantener en mente cómo se redacta una noticia. Ésta debe presentarse en forma plana, tal como sucede. El locutor no está autorizado para hacer ningún comentario sobre las noticias. Los comentarios están reservados para los editoriales, y requieren licencia especial de parte de gobierno. Deben poseer una licencia como Comentarista de Radio. El locutor debe tener el cuidado de no agregarle inflaciones de color a las noticias. Las noticias no deben tener inflaciones de voz. Un ejemplo de esto es cuando un locutor dice: “Los ladrones le robaron su cartera a una mujer **frente a la policía.**” Cuando enfatiza el tono a las palabras “**frente a la policía**”, está editorializándola, y ha perdido lo plano de la noticia. El locutor debe ser siempre muy objetivo en lo que dice, y tiene que verificar la veracidad de la información, para no tener que estar desmintiendo sus informaciones al día siguiente.

13. El Comentario Editorial:

Se le llama “Editorial” a un escrito destinado a verter opiniones y comentarios de las informaciones y otras situaciones de la nación. El editorialista debe ser una persona muy capaz y responsable. Y, en toda opinión que vierta, debe estar consciente de la responsabilidad que representa. Ya le ha dicho que todo lo que se publica en la radio, debe ser o quedar grabado. Esto se hace como prueba de lo que se dijo. Imagínese que hay un oyente que presenta una demanda en contra de un locutor comentarista, referente a algo que él dijo. A través de la grabación, se puede comprobar ante los tribunales si es verdad que lo dijo, o no. Pudo haber sido alguna tergiversación de lo que él realmente dijo. En dicho caso, la situación se puede comprobar. Hay oyentes a quienes les gusta mucho polemizar. Y hay otros aún, que se atreven a presentar juicios en contra de algún locutor.

Todo locutor debe estar consciente de sus responsabilidades al hablar. Lo mejor es hablar con veracidad total, teniendo cuidado de no hablar de manera ofensiva en contra de alguien. Los editoriales se prestan para polémicas y contiendas, las cuales deben evitarse. Una polémica puede ahuyentar a un oyente.

14. Las Radio Novelas:

En los tiempos antiguos, las radionovelas se ejecutaban en vivo. Era común que un locutor estuviese haciendo el papel de un hombre sufriente, y se pusiese a llorar ante el micrófono [por supuesto, con un llanto fingido] y, momentos después, fuera del micrófono, se riera a carcajadas por las “tonterías” que estaba actuando ante el micrófono. Con la invención de las grabadoras, tales situaciones desaparecieron, porque, ahora toda novela se graba previamente, y se corrige cualquier error cometido.

Los Radio Teatros:

También, en la antigüedad, existían los “Radio Teatros”. En éstos se actuaba como en un teatro, pero, se tenían micrófonos para sacar al aire todas las actuaciones. Normalmente, había un público presente, que servía como “barra”.

15. Entremeses y Cortos:

A los cortos les llaman “gingles” [yíngols]. En toda estación de radio se publican entremeses y cortos.

Los **Entremeses** son publicaciones breves de interés especial, adicionales a la programación regular. Éstos sirven para captar el interés y atención de los radioescuchas. Pueden ser: Un chiste, una alegoría, un cuento breve, un cantito, u otro asunto de interés.

Los **Cortos** o “**Gingles**”, son anuncios normalmente pagados. Su naturaleza es breve y llamativa a la atención de los oyentes. Antiguamente, los cortos se grababan en cartucheras. En los tiempos modernos, se graban en forma digital. Los mejores cortos son grabados por empresas publicitarias específicas, quienes cobran una fuerte suma de dinero por ejecutarlos y grabarlos.

En el caso de una estación de radio no lucrativa, también puede incluir en su programación mensajes cortos, pero no de carácter comercial.

16. Anuncios Comerciales:

Los anuncios comerciales están reservados para las estaciones de radio comerciales. Éstos son normalmente ejecutados y grabados por empresas publicitarias. Sirven para el sostén financiero de la estación de radio. Es de notarse que, los anuncios comerciales rebajan el alta calidad de la estación de radio.

Las estaciones de radio no lucrativas, educativas y culturales, son las estaciones de más alta calidad. Si usted observa bien, se dará cuenta que las estaciones de onda corta son casi todas de alta calidad en su contenido.

17. El Anuncio de la Hora:

El hecho de anunciar la fecha y la hora del momento, ofrece un gran interés en la programación de toda estación de radio y televisión. Hay diversas formas de hacerlo:

- **El sonido del gong:** Sonar un “gong” al tiempo de dar la hora, ha sido la modalidad más antigua y atractiva. Muchos radiodifusores utilizan el “gong” también en sus noticieros para pasar de una noticia a otra. Otros, utilizan una marimba.
- **El Cu-cu:** El sonido de un “cu-cu” es otra modalidad común para dar la hora.
- **El reloj de pared:** Los sonidos de un reloj de pared, son otra buena modalidad para dar las horas.
- En las estaciones de radio de AM y FM, se acostumbran tres modalidades para dar las horas: a) Se utiliza el sistema de 12 horas, agregando AM o PM. b) Otros acostumbran utilizar el sistema de 24 horas. c) Aún otros, dicen la hora en las dos formas. Ej. “Son las trece horas, una tarde.”
- En todas las estaciones de radio de onda corta e Internet, es necesario dar las horas en el sistema GMT o UTC, u “hora unificada”. Esto se debe al hecho de que se sintonizan en todo el mundo, y cada meridiano ofrece una hora distinta.
- En algunas estaciones de radio de onda corta e Internet, acostumbran dar la hora en las dos modalidades, con el objeto de cubrir la hora local e internacional. Ej. “Son las trece horas, una de la tarde, y siete horas en el meridiano de Greenwich o UTC.” Esta modalidad de dar la hora es más completa, porque cubre la situación de todo el mundo.
- Para dar la hora GMT o UTC, en Guatemala, sólo hay que agregar 6 horas a la hora local.
- **GMT= Greenwich Mean Time = Hora del Meridiano de Greenwich (en Inglaterra).**
- **UTC= Universal Time Coordinated = Tiempo Universal Coordinado.**

18. Responsabilidades Morales y Legales del Locutor:

Todo locutor debe estar consciente de su gran responsabilidad moral hacia el auditorio. El caso es que los oyentes son muy perceptivos, y aprenden todo lo que el locutor dice. Por esa razón, el locutor debe ser una persona muy preparada en todos los campos del conocimiento, especialmente en el campo gramatical. Es muy común escuchar en el campo decir: “Es que el radio lo dijo.” Le tienen fe segura al radio.

La responsabilidad del locutor es tanto moral, como legal. Por esa razón, la Superintendencia de Telecomunicaciones exige que todo lo que se transmite por radio quede grabado. En algunas ocasiones, hay personas que abren una demanda en contra de algún locutor por algo que él dijo en la radio. El locutor se basa en la Ley de Emisión del Pensamiento, y por tal ley será juzgado en todo juicio que se le abra. Es por esa razón que los locutores nunca acusan a nadie, sino que siempre utilizan palabras como “el presunto”, “el supuesto”, y así.

Cuando un periodista es llevado a juicio, la Corte Suprema de Justicia organiza un Tribunal de Imprenta, para que le juzgue. En dicho Tribunal, están incluidos varios periodistas.

Lo mejor es que el locutor no incurra en tales delitos. En todo caso, cuando un locutor dé en el aire una información equivocada, tiene la responsabilidad de rectificarla, para librarse de la responsabilidad penal.

Nota: Tome nota que la palabra “**audiencia**”, significa el hecho de oír. En los tribunales de justicia, le llaman “audiencia” a la ocasión en la cual escuchan los argumentos de un reo u otro ponente. Luego, “**auditorio**”, es el conjunto de personas que escuchan. Y “**auditorium**”, es el lugar donde se escucha. En consecuencia, **no es correcto** que los locutores le llamen “**audiencia**” a las personas que les escuchan por la radio. Más bien, deben llamarles su “**auditorio**”. Ej. No está bien que digan: “Agradecemos a nuestra audiencia.” Deberían decir: “Agradecemos a nuestro **auditorio**.”

Vea la Evaluación en las siguientes páginas.

Imprima también esta hoja e inclúyala en su evaluación. Esta hoja debe estar en archivo aparte y guardado como Microsoft Word 2003.

Evaluación

LoQ-5, Técnicas de Locución

Nombre: _____ **Fecha:** _____ **Carnet:** _____

1. Usted deberá hacer diariamente diversos ejercicios de vocalización, delante de su Tutor. El Tutor deberá firmar una hoja, en la cual hace constar que usted efectuó estos ejercicios diarios. 30 pts.
2. Solicite permiso en alguna estación de radio, de preferencia cristiana, para ejecutar prácticas diarias de locución y operación de radio. La estación de radio debe firmar un reporte en el cual hace constar que usted estuvo haciendo sus prácticas de locución y operación en dicha emisora, por lo menos una hora diaria. 30 pts.
2. Como examen final, usted debe grabar un programa radial de 15 minutos, de carácter religiosos o educativo, en un disco compacto o CD. Este programa nos lo puede enviar por medio del correo electrónico, o traérselo grabado en un CD. 40 pts.

Al haber efectuado sus ejercicios, llevado a cabo sus prácticas en una estación de radio y elaborado su programa radial como Examen Final, envíelos al correo electrónico: radioverdad5@yahoo.com al mismo tiempo que su cuota de \$.10 dólares por este curso (**para los estudiantes de Guatemala, envíe solamente Q.50.00 y los de Honduras L.100.00 Lempiras**). Su cuota la puede depositar en la cuenta de Banrural número **3-207-00917-5, Promociones Radio Verdad**, o la puede depositar en PayPal al correo radio.verdad.em@gmail.com a nombre de Elena Palma, enviarla como remesa a Édgar Amílcar Madrid, Chiquimula, Guatemala, C. A., o pagarla en forma directa en nuestra oficina en 4ª avenida 2-24, zona 1, Chiquimula, Guatemala, C. A.

Si nos envía documentos de Microsoft Word, primero póngales "Guardar Como -Documento de Word 2003", para que no nos sea difícil abrirlos y calificarlos.

Vea las constancias en las siguientes páginas.

Constancia de Prácticas de Vocalización

Nombre: _____ **Fecha:** _____ **Carnet:** _____

En mi calidad de Tutor de: _____, **hago constar que este estudiante llevó a cabo todos los días desde:** _____ **hasta:** _____ **sus prácticas de vocalización.**

Firma Tutor: _____

Constancia de la Estación de Radio

Nombre: _____ **Fecha:** _____ **Carnet:** _____

En mi calidad de Director de la Estación _____ **doy fe de que el estudiante:** _____ **llevó a cabo sus prácticas de Locución y Operación de Radio en esta emisora desde:** _____ **hasta:** _____

Doy Fe.

Nombre de la Estación de Radio: _____

Firma del Director de la Estación de Radio: _____
